

# **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ISPETTORE D'ORCHESTRA**

### **Premesso**

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Onlus "Istituzione Sinfonica Abruzzese" del 3 Novembre 2017 si è stabilito di emanare il presente avviso di selezione, per ricoprire all'interno del cennato Ente un posto di Ispettore d'Orchestra.

che l'avviso è bandito per la seguente finalità:

- ricercare sul mercato la figura professionale che possieda le caratteristiche professionali e tecniche di cui agli articoli seguenti.

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Ispettore d'orchestra, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo lavorativo contrattuale di appartenenza tra le quali:

- gestione dello svolgimento delle prove d'orchestra, assistenza a direttore, solista/i ed eventuali formazioni corali;
- redazione dei fogli di lavoro settimanale;
- registrazione delle presenze e il computo delle giornate lavorative e di riposo;
- registrazione degli orari di partenza e rientro in sede in caso di trasferte fuori sede dell'Orchestra;
- organizzazione e gestione delle trasferte dell'Orchestra (effettuazione di sopralluoghi nei luoghi dove svolgere attività concertistica, ecc.);
- organizzazione e coordinamento del service, vitto, tempi, luoghi in cui effettuare i pasti.
- organizzazione e coordinamento di alloggi e pernottamenti;
- collaborazione alla segreteria di produzione nella gestione del materiale musicale e sua distribuzione in orchestra (cartelline e copie per lo studio individuale);
- borderò musicali (ritiro, compilazione dei borderò da parte dei direttori delle esecuzioni e riconsegna) di concerto con l'addetto alle pratiche SIAE.
- Produzione Musicale: stesura del calendario di prove e concerti e relativi orari, in accordo con la segreteria artistica e l'ufficio del personale;
- Tenuta e aggiornamento fogli firme, orari, puntualità, rendimento, segnalazione per iscritto al responsabile del personale eventuali comportamenti scorretti da parte dei professori d'orchestra e di ogni altra eventuale criticità;
- allestimenti: verifica delle condizioni e delle situazioni di palchi, sale, teatri o altro, allestimenti di pedane, palchi mobili, strutture per il miglioramento dell'acustica, agibilità della sala al pubblico e Vigili del Fuoco, eventuale coordinamento per arrivo nella sede di prove e concerti del pianoforte;
- organizzazione e gestione necessità logistiche: - organizzazione e coordinamento trasporti, movimenti, luoghi di partenza, ritrovi, luoghi di arrivo, percorsi, mezzi, ecc..

### **Art. 2**

#### **TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto selezionato sottoscriverà un contratto di lavoro full-time, a tempo indeterminato, con inquadramento al livello 3° b, impiegati amministrativi di cui al Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche. Al soggetto selezionato si applica, altresì, la normativa prevista dal contratto aziendale Isa.

### **Art.3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al fine della partecipazione al presente avviso gli aspiranti dovranno dichiarare e produrre nei modi di legge il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi della Unione Europea. In caso di cittadinanza non italiana, oltre al possesso dei requisiti di cui appresso dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e provata la conoscenza ottimale della lingua italiana scritta e parlata; l'Ispettore dovrà dotarsi di passaporto;
- diploma di scuola media superiore.

E' considerato titolo preferenziale ma non obbligatorio il possesso di diploma di Conservatorio (biennale) o diploma vecchio ordinamento;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Articolo 4**

##### **INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Non si procederà all'assunzione di coloro che:

- abbiano riportato condanne penali per reati non colposi anche con sospensione condizionale della pena;
- abbiano carichi penali pendenti per reati non colposi;
- siano sottoposti a procedimento penale per reati non colposi;

L'incarico è incompatibile con lo svolgimento di altre attività retribuite.

#### **Art. 5**

##### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese, con proprio provvedimento, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta fosse accertata la carenza di uno o più requisiti di ammissione il Consiglio provvederà alla esclusione del/dei candidati. L'esclusione viene notificata agli interessati tramite e-mail.

L'elenco degli ammessi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'ISA.

L'esame per la selezione consisterà nella valutazione dei titoli e delle esperienze possedute dai candidati nonché in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze connesse all'incarico da assegnare.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso e-mail, con un preavviso di almeno sette giorni.

I candidati, prima di effettuare il colloquio, dovranno esibire un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 6**

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI REQUISITI**

La capacità e le competenze specifiche possedute saranno accertate da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione nella seguente composizione:

- Il Presidente scelto tra i componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese;
- altro componente il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese;
- il Direttore Artistico dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese;
- il Segretario Generale dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese
- un dipendente amm.vo dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese

Potrà essere presente, altresì, senza diritto di voto, un rappresentante della R.S.U. aziendale.

La commissione dispone complessivamente di 80 punti, di cui 30 per i titoli e 50 per il colloquio.

Accederanno al colloquio solo i candidati che alla valutazione dei titoli e del curriculum avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 15.

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari e della prova orale nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui agli artt. 3 e 4, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti. Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo un punteggio, per un massimo di 30 punti, secondo i titoli preferenziali di seguito illustrati.

Costituiscono titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico:

- esperienza di lavoro in qualità di Ispettore Orchestrale presso complessi e gruppi strumentali (fino a un massimo di 14 punti);
- esperienze documentate nel settore della produzione e organizzazione di eventi musicali (fino a un massimo di 6 punti);
- Diploma di Conservatorio (fino a un massimo di 5 punti);
- Conoscenza dei principali applicativi informatici (fino a un massimo di 5 punti).

#### **Art. 7**

##### **AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

I candidati che abbiano riportato una valutazione dei titoli pari o superiore a punti 15 saranno ammessi a sostenere la prova orale che consiste:

Colloquio introduttivo che verterà su temi di carattere generale, organizzazione orchestrale, organizzazione musicale, gestione e conoscenza di procedure e applicazioni informatiche, prova di conoscenza della lingua inglese.

La selezione avverrà nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire.

Al termine della prova si procederà all'analisi e alla valutazione degli elementi emersi nel corso dell'esame attribuendo un punteggio, per un massimo di 50 punti, secondo i titoli preferenziali di seguito illustrati.

Costituiscono titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico:

- Colloquio introduttivo (massimo 30 punti)
- Prova di inglese (massimo punti 5)
- Prova di informatica punti (15)

#### **Art. 8**

##### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico (come da schema di cui all'*Allegato 1*), da redigere in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Presidente della Onlus "Istituzione Sinfonica Abruzzese" 67100 L'Aquila, piazza del Teatro, 1, e dovrà essere inoltrata, pena la esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 novembre 2017 nei seguenti modi:

- A mezzo pec al seguente indirizzo: [sinfonicaabruzzo@pec2pec.it](mailto:sinfonicaabruzzo@pec2pec.it)
- A mezzo raccomandata AR da inviare a "Istituzione sinfonica Abruzzese" 67100 L'Aquila L'Aquila, Piazza del Teatro, 1.
- A mezzo consegna a mano al protocollo della sede amministrativa della Istituzione sinfonica Abruzzese" corrente in 67100 L'Aquila L'Aquila, Piazza del Teatro, 1 durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, in tutti i casi il candidato dovrà indicare sulla busta o intestazione della mail "**Selezione di Ispettore d'Orchestra - Istituzione Sinfonica Abruzzese**"

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'ISA in data successiva al termine di scadenza indicato nell'avviso, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo dell'Ente.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e la eventuale riserva espressa di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ISA non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi postali.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo pec dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in file formato pdf. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'ISA non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio degli allegati in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

### **Art. 9**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE**

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- domanda di ammissione redatta come da allegato 1;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- copia titoli di studio
- elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Tutte le autocertificazioni relative a titoli ed esperienze lavorative che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dovranno contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se l'ente è pubblico o privato, dove si svolge o si è svolto il proprio lavoro o collaborazione;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc...);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro.

### **Art. 10**

#### **NOMINA E DURATA DELL'INCARICO**

La commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati per i titoli e per il colloquio, ferma restando la precisazione in ordine al punteggio minimo da conseguire nella valutazione dei titoli. La individuazione del vincitore sarà data dalla somma del punteggio acquisito nella prova per titoli con quello ottenuto nella prova orale. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

Il conferimento dell'incarico è formalizzato con verbale del Consiglio di Amministrazione dell'ISA e comunicato all'interessato tramite e-mail o PEC.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del vincitore che dovrà essere immediatamente disponibile alla sottoscrizione del relativo contratto. Il predetto contratto prevede un periodo di prova di 6 mesi. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'ISA e resta valida per 12 mesi dalla data della deliberazione di approvazione.

**Art. 11**  
**ACCESSO AGLI ATTI**

Il candidato della selezione può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il partecipante alla selezione è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento i concorrenti, prendendo parte alla selezione, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

**Art. 12**  
**RITIRO DOCUMENTI**

Ai candidati non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda di partecipazione.

**Art. 13**  
**PUBBLICITA'**

Il presente avviso: sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Sinfonica Abruzzese e sui mezzi di informazione per un periodo di tempo di giorni tredici a far data dall' 8 novembre 2017.

**Art. 14**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'ISA verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'ISA per le finalità di gestione del bando saranno trattati presso una banca dati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dall'avviso. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.